

С Т А Т У Т

МУЗЕЈА РУДАРСТВА И МЕТАЛУРГИЈЕ БОР У БОРУ

Бор, 2017.

На основу члана 21. став 1. тачка. 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ 42/91, 71/94,79/2005- др. закон, 81/2005-испор.др.закона и 83/2005-испр.др.закона), члана 30. и 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка, и члана 50. Статута Музеја рударства и металургије Бор у Бору, Управни одбор Музеја рударства и металургије Бор у Бору, на одржаној 61. седници 18. октобра 2017. године, доноси

СТАТУТ МУЗЕЈА РУДАРСТВА И МЕТАЛУРГИЈЕ БОР У БОРУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај Статут утврђује делатност, унутрашњу организацију установе, органе установе, њихов састав, начин именовања и надлежности, услове за именовање и разрешење директора установе, одговорност установе за обавезе у правном промету и друга питања од значаја за рад Музеја рударства и металургије Бор.

Члан 2.

Музеј рударства и металургије Бор у Бору (у даљем тексту: Музеј), као јавна служба која обавља послове из делатности културе, је установа која обавља делатност заштите покретних културних добара – уметничко-историјских дела у складу са Законом о културним добрима, Законом о култури, прописима донетим на основу ових закона, овим статутом и другим општим актима Музеја.

Јавност рада Музеја обавља се у складу са законом и одредбама чл. 45. - 47. овог Статута.

II СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Музеј је основан на основу Решења бр. 01-6643/1-65 од 30. јуна 1965. године.

Права и дужности оснивача музеја, у складу са законом, врши Скупштина општине Бор (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Седиште Музеја је у Бору, улица Моше Пијаде број 19.

Музеј је уписан у судски регистар Окружног трговинског суда у Зајечару решењем бр. Ф.И. 485/90 од 13.07.1990. године.

Члан 5.

Музеј има свој печат и штампил за печатење докумената и књига.

Печат је округлог облика пречника 32 мм са натписом на ободу: Музеј рударства и металургије Бор у Бору, а у централном делу из квадрата излази жртвеник.

Штамбилъ има облик правоугаоника 50 x 30 мм са водоравним текстом ћирилицом –и одписаним: Музеј рударства и металургије Бор, са местом за број, датум и седиштем Музеја.

Члан 6.

Музеј заступа и представља директор Музеја.

Члан 7.

Директор је овлашћен да, у име Музеја, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Музеј пред судовима и другим органима.

Директор Музеја може, у границама одређеним законом и општим актима Музеја, дати писмено пуномоћје другом лицу да заступа и представља Музеј. Овлашћења пуномоћника одређују се датим писменим пуномоћјем.

Уз сагласност директора Музеја, радници Музеја могу пред одређеним организацијама, органима и другим лицима представљати Музеј. Представник Музеја је овлашћен да иступа у његово име, али није овлашћен да за Музеј предузима и правне радње осим ако има пуномоћје у смислу става 2. овог члана.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗЕЈА

Члан 8.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације Музеја ближе се одређују Правилником о организацији и систематизацији послова, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака, на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Музеј је установа у којој је рад организован у оквиру општих, стручних и помоћних послова.

Сви радници за свој рад одговарају директору Музеја.

Музеј је дужан да организује ревизију збирки уметничко-историјских дела у роковима предвиђеним законом

Комисије за ревизију именује директор Музеја.

IV ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Члан 9.

Музеј обавља делатност заштите покретних културних добара – уметничко-историјских дела у оквиру утврђеног система заштите и коришћења културних добара.

Члан 10.

Музеј за обављање основне делатности класификује се под шифром **91.02** назив: делатност музеја, галерија и збирки.

Члан 11.

Музеј прикупља, чува, обрађује, систематизује, истражује, презентује и документује уметничко-историјска дела, односно културна добра у складу са надлежношћу утврђеној на основу закона.

Основна делатност Музеја остварује се извршавањем следећих послова:

- систематско истраживање у области историјског развоја рударства и металургије путем геолошких, археолошких, етнолошких, историјских и других проучавања,
- систематско прикупљање и евидентирање предмета и грађе од значаја за историју рударства и металургије,
- стручна и научна обрада музејског материјала,
- примена јединственог информационог система у области заштите културних добара,
- чување, сређивање, заштита и презентација музејског материјала,
- конзервација и рестаурација музејског материјала,
- постављање сталних и организовање повремених изложби,
- просветно – педагошки и пропагандни рад у сарадњи са образовним институцијама у земљи, и на међународном плану,
- коришћење музејског материјала за потребе научног и стручног рада, као и за друге друштвене потребе,
- објављивање резултата стручног и научног рада,
- систематско сређивање, чување и заштита документационог материјала, а према потреби и осталог материјала Музеја ради упоредног научног истраживања,
- примена нових технологија, нарочито информационих и дигитализације,
- систематска набавка стручне и научне литературе из области – делатности Музеја, као и размена литературе са сродним установама у земљи и иностранству,
- пружање помоћи у обради одговарајућег материјала у збиркама и музејима,
- проучавање и давање стручних мишљења о одређеним питањима и предметима из области археологије, етнологије, историје, историје уметности, техничке баштине и историје рударства и металургије, на захтев физичких и правних лица,
- организовање изложби у сарадњи или за потребе других правних и физичких лица,
- стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва,
- подстицање аматерског и уметничког културног стваралаштва,
- подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури,
- подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом,
- уступање и размена музејског материјала другим правним лицима,
- одржавање филмских, литерарних, музичких и других приредби,
- популарисање делатности Музеја путем одговарајућих средстава јавног информисања,

- израда и продаја репродукција и музејског материјала, одливака пластике и дела примењене уметности, узорака руда, разгледница, дијапозитива, дијафилмова у сврху пропаганде,
- издавање и продаја стручних и популарних публикација и проспеката,
- омогућавање практичног рада студентима или сарадницима других музеја и институција,
- изнајмљивање изложбених сала за предавање, културне приредбе и изложбе другим правним и физичким лицима,
- омогућавање коришћења библиотечког материјала за потребе стручног и научног рада, као и за друге потребе,
- изнајмљивање опреме и другог инвентара Музеја физичким и правним лицима,
- обављање рестаураторско - конзервативних радова на музејском материјалу других правних и физичких лица,
- обавља и друге послове у области заштите културних добара утврђених законом.

Члан 12.

Музеј, поред основне делатности из чл. 11. обавља и друге делатности.

Побројане делатности врше се у циљу бољег остваривања основне делатности ради које је Музеј основан.

18.12 - Остало штампање;

18.20 - Умножавање снимљених записа;

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

58.11 - Издавање књига;

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања;

58.19 - Остала издавачка делатност;

59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике;

68.20 - изнајмљивање некретнина и управљање;

73.11 - делатност рекламних агенција;

73.12 - медијско представљање;

74.20 - фотографске услуге;

90.03 - Уметничко стваралаштво;

91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;

94.99 - делатност осталих организација на бази учлањења.

Музеј може, без уписа у судски регистар Привредног суда, обављати и друге делатности, али у мањем обиму, које служе делатностима уписаним у регистар Привредног суда и то:

- изнајмљивање музејског простора за предавања, изложбе и манифестације другим физичким и правним лицима, у складу са музеолошким стандардима, програмом и концепцијом рада Музеја
- изнајмљивање опреме и другог инвентара
- уступање права за објављивање и репродуковање музејског материјала и друго.

Музеј, може, извршити промену регистрованих делатности у складу са својим пословним интересима и програмима развоја.

О промени регистрованих делатности одлучује Управни одбор Музеја, уз сагласност Оснивача.

Члан 13.

У циљу остваривања научно-истраживачких и стручних задатака и богаћења фондова збирки, Музеј организује теренска истраживања и археолошка ископавања.

Теренска истраживања и археолошка ископавања Музеј може вршити самостално или у сарадњи са сродним организацијама.

Члан 14.

Основну изложбену делатност Музеја чини стална/основна музејска поставка.

Повремена изложбена делатност састоји се од изложби:

- научно-истраживачких,
- просветно-педагошких,
- информативно-пропагандних,
- међународних, домаћих, ревијално-репрезентативних и др.

Организатор-руководилац изложбе саставља и предлаже директору предлог пројекта и финансијског плана изложбе и одговара за њену реализацију. По завршетку изложбе, подноси директору извештај са документацијом о успеху изложбе.

По потреби може се формирати Организациони одбор.

V ОРГАНИ МУЗЕЈА

Члан 15.

Органи управљања Музеја су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Директор Музеја

Члан 16.

Директор Музеја је надлежан да:

1. организује и руководи радом Музеја;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и других општих аката у складу са законом и статутом Музеја;
3. извршава одлуке управног одбора Музеја;
4. заступа Музеј;
5. стара се о законитости рада Музеја;
6. одговоран је за спровођење програма рада Музеја;
7. одговоран је за материјално – финансијско пословање Музеја;
8. врши друге послове утврђене законом и статутом Музеја.

Члан 17.

Директора Музеја именује оснивач: на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 18.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Музеја 60 дана пре истека мандата директора Музеја.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике

Рок за подношење пријавана јавни конкурс не може бити краћи од осам дана ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Управни одбор одбацује закључком.

Кандидат може уложити жалбу оснивачу у року од три дана од достављања закључка Управног одбора.

Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услов из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач на основу добијене листе именује директора Музеја.

Уколико оснивач не прихвати предлог, сматра се да јавни конкурс није успео

Члан 19.

За избор кандидата за директора Музеја утврђују се следећи услови:

1. Кандидат за директора установе мора имати високо образовање и положен стручни испит из области заштите културних добара (на основним студијама у трајању од најмање четири године или на студијима другог степена: мастер академске студије, специјалистичке академске или струковне студије);
2. да има најмање пет година радног искуства на пословима у области – заштита културних добара;
3. да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правоснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе

Члан 20.

Приликом избора кандидата за директора Музеја, Управни одбор ће ценити и следеће услове:

1. да познаје пословање музејских установа;
2. да поседује организаторске способности.

Члан 21.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора Музеја треба да садржи:

1. предлог програма рада и развоја Музеја за период од 4 године и може бити поново именован;
2. оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
3. оверену фотокопију радне књижице или доказ о радном искуству;
4. биографију која мора да садржи елементе који доказују стручност из делокруга рада установа културе са кратким прегледом остварених резултата у раду;
5. копију уверења о положеном стручном испиту из области заштите културних добара;
6. уверење надлежног органа не старије од шест месеци, да против њега;
7. није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правоснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
8. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
9. доказ о општој здравственој способности – лекарско уверење (оригинал).

Члан 22.

Директор Музеја именује се одлуком оснивача.

О одлуци оснивача о именовању директора Музеја обавештава се сваки учесник конкурса.

Члан 23.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Вршилац дужности директора Музеја може обављати ту функцију најдуже једну годину од дана именовања.

Вршилац дужности мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Члан 24.

Директор Музеја је самосталан у вршењу послова из овог делокруга, а одговоран је Оснивачу.

Директор Музеја ради у складу са Програмом рада Музеја и одлукама донетим за његово извршавање.

Члан 25.

Дужност директора Музеја престаје, истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Музеја разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним, несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Музеја,

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском

одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Музеја,

- из других разлога утврђених законом или статутом Музеја.

Члан 26.

Између директора Музеја коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор.

Комисија се састоји од председника и два члана.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се вршити примопредаја.

Члан 27.

Директор Музеја коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности са финансијским стањем, пословањем и радним задацима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору Музеја.

Управни одбор

Члан 28.

Управни одбор је орган управљања у Музеју.

Управни одбор Музеја има три члана, од којих су два представника Оснивача, а један из редова запослених у Музеју.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Председника и члана Управног одбора именује и разрешава Оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, у складу са законом.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника Управног одбора именује Оснивача из реда чланова Управног одбора.

Члан 29.

Састав чланова Управног одбора утврђује оснивач решењем о именовању, у складу са законом.

Члана Управног одбора, из реда запослених у Музеју, предлаже репрезентативни синдикат Музеја, а уколико у Музеју не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Уколико у Музеју постоје два или више репрезентативних синдиката, члана Управног одбора предлаже синдикат који има више чланова, по броју приступница.

Члан 30.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 31.

Дужност члана управног одбора престаје, истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
 - ако обавља дужност супротно одредбама закона;
 - ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело којега чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Музеја;
- из других разлога утврђених законом или статутом Музеја.

Члан 32.

Управни одбор Музеја:

1. доноси статут;
 2. доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
 3. утврђује пословну и развојну политику;
 4. одлучује о пословању установе;
 5. доноси програме рада установе, на предлог директора;
 6. доноси годишњи финансијски план;
 7. усваја годишњи обрачун;
 8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
 11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културена неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
 12. закључује анекс уговора о раду када је директор именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, у складу са законом о раду;
 13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) даје оснивач.

Члан 33.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом Оснивача.

Члан 34.

Пословником о раду Управни одбор ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора, као и његових органа и тела.

Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Музеја.

Надзорни одбор Музеја има три члана.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешања оснивач, у складу са законом

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 36.

Састав чланова Надзорног одбора утврђује оснивач решењем о именовању, у складу са законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Музеју, на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико у Музеју не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Уколико у Музеју постоје два или више репрезентативних синдиката члана Надзорног одбора предлаже синдикат који има више чланова, по броју приступница.

Члан 37.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може, до именовања чланова надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 38.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 39.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 40.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Члан 41.

Надзорни одбор, у складу са законом врши надзор над пословањем Музеја, а нарочито:

1. прегледа и обавља надзор годишњих извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
2. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Музеја воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
3. прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Музеја о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Музеја која се подносе Оснивачу и даје мишљења на исте пре усвајања Управног одбора;
4. о резултатима извршеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор Музеја и Оснивача указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
5. најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду Оснивачу;
6. доноси Пословник о свом раду;
7. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Музеја.

Члан 42.

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу имати право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 43.

Пословником о раду Надзорног одбора, ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 44.

За обављање послова из основне делатности Музеја могу се образовати комисије које имају задатак да својим радом решавају о појединачно одређеним питањима и чија се надлежност исцрпљује обављањем посла у року који је утврђен решењем о њиховом именовану.

Комисије се именују решењем директора Музеја.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

Рад Музеја је доступан јавности.
Јавност рада Музеја остварује се у складу са Законом.

Члан 46.

Музеј остварује јавност рада путем:

- средстава јавног информисања,
- одржавањем конференција за новинаре,
- давањем изјава овлашћених лица,
- објављивањем на web-site-у,
- издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (периодика, каталози изложби, каталози збирки, научне монографије и друге публикације),
- одржавањем сталних и повремених изложби у Музеју, ван Музеја у земљи и иностранству,
- организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно-образовне делатности,
- објављивањем програма и плана рада Музеја,
- и на други погодан начин.

Члан 47.

Право да информише јавност имају председник Управног одбора и директор Музеја.

Директор Музеја може овластити лице у радном односу у Музеју да о поједином питању из делатности рада Музеја може давати информације. Овлашћењем директора одређује се оквир за поступање и важење овлашћења.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И СРЕДСТВА МУЗЕЈА

Планирање рада

Члан 48.

Музеј доноси годишњи програм рада који садржи исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и планирање прихода.

Члан 49.

Музеј подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Поред годишњег програма рада, Музеј може сачињавати планове рада за дужи временски период – средњорочни планови.

Члан 50.

Годишњи извештаји о раду, план рада и извештај о финансијском пословању Музеја за претходну годину достављају се Оснивачу у року утврђеном законом

Средства Музеја

Члан 51.

Средства Музеја користе се за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом.

Члан 52.

Средства за обављање делатности Музеја и остваривање програма и пројеката, обезбеђују се у складу са законом и то:

1. из буџета општине Бор;
2. из прихода остварених обављањем делатности;
3. од накнада за услуге;
4. продајом производа – публикација, сувенира, копија, репродукција, дописница и друго;
5. вршењем услуга правним и физичким лицима;
6. из закупа пословних просторија и опреме;
7. донаторством, спонзорством, поклонима, легатима;
8. уступањем ауторских и сродних права и
9. на други начин, у складу са законом.

Члан 53.

О коришћењу средстава Музеја одлучује директор у оквиру годишњег одобреног програма рада, у складу са законом.

VIII ОБРАЗОВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

Члан 54.

Цене свих услуга Музеја ће утврђивати у зависности од услова привређивања, односно услова остваривања своје делатности и услуга, потреба унапређивања материјалне основе рада и задовољавања општих и заједничких интереса грађана, односно корисника услуга.

Члан 55.

Цене својих услуга Музеј ће формирати и утврђивати периодично и годишње. Управни одбор на предлог директора доноси цене услуга, уз сагласност оснивача.

Члан 56.

Цене услуга Музеј ће утврђивати непосредно у зависности од:

- обима и квалитета услуга,
- врсте услуга,
- обима и квалитета рада у пружању услуга,
- висине материјалних и других трошкова у пружању услуга,
- висине средстава за личне доходке и друга материјална примања запослених, утврђеним колективним уговором,

- висине средстава потребних за обогаћивање збирки,
- висине средстава потребних за одржавање објеката,
- висине средстава потребних за одржавање опреме, инсталација и техничких основа информационих система,
- висине средстава потребних за набавку стручне литературе и усавршавање кадрова,
- висине средстава потребних за просту и проширену репродукцију,
- висина средстава потребних за рефундирање других примања стручњака ангажованих у раду других установа,
- висина средстава потребних за ангажовање стручњака као и накнаде трошкова материјала за конзервацију и рестаурацију предмета правним и физичким лицима.

Члан 57.

Коефицијенти за зараде запослених регулисани су према оснивачу колективним уговором.

Основица, односно цена рада регулисана је актом од стране оснивача.

Цене рада према трећем лицу регулисане су посебним актом Музеја.

XIX СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 58.

Директор и други органи су у складу са законом, овим статутом и другим општим актима и правилима синдиката дужни да обавештавају синдикат о свим питањима рада и пословања Музеја и остваривању друштвено – економских и других права и обавеза запослених.

Члан 59.

Запосленима се јамчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Синдикат се оснива без одобрења, уз упис у регистар синдиката који води министарство надлежно за послове рада.

Синдикат се уписује у складу са законом и другим прописима.

X БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВНЕ СРЕДИНЕ

Члан 60.

Запослени у Музеју и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Музеј је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XI ОПШТА АКТА МУЗЕЈА

Члан 61.

Основни општи акт Музеја је Статут.

У Музеју се доносе и други општи акти на начин утврђен овим Статутом и законом.

Други општи акти Музеја морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 62.

Општа акта Музеја поред Статута су:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о буџетском рачуноводству и финансијама,
- Правилник о планирању финансирања делатности Музеја,
- Правилник о поступку спровођења пописа имовине,
- Правилник о забрани пушења у затвореном и јавном простору,
- Правилник о условима и начину чувања и коришћења уметничко-историјских дела,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Правилник о Етичком кодексу,
- Правилник о набавкама,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Други општа акта на основу закона и других прописа донетих на основу закона и колективног уговора.

Члан 63.

Статут Музеја доноси Управни одбор Музеја, и доставља се оснивачу на сагласност.

Члан 64.

Општа акте Музеја из чл. 62. Статута доноси Управни одбор, осим када је законом другачије прописано.

Директор Музеја доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места на који сагласност даје оснивач.

Члан 65.

Општа акта се објављују на огласној табли Музеја и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није другачије одређено.

Члан 66.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта Музеја, врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

Члан 67.

Статут и друга општа акта Музеја чувају се у архиви Музеја.

Статут и друга општа акта објављују се на интернет страници Музеја (www.muzejrudarstvaimetalurgije.org), обезбеђујући транспаратеност запосленима и широј јавности.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката са Статутом извршиће се најкасније у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута, осим Правилника о организацији и систематизацији радних места који ће се ускладити у року предвиђеним Законом о култури.

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Музеја рударства и металургије "Бор" у Бору, бр. 396 од 14.09. 2010. године.

Члан 70.

Овај Статут, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја, а по добијању сагласности Оснивача.

УПРАВНИ ОДБОР МУЗЕЈА РУДАРСТВА И МЕТАЛУРГИЈЕ БОР

Председник

Сања Златановић - Димитријевић