



**Музеј рударства и металургије „Бор“
Моше Пијаде бр. 19
19210 Бор**

Тел: +38130423560; Телфах:422145

Матични број: 07130287 ПИБ 100568080

Текући рачун: 840-473664-89

На основу члана 22. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.3/2022 и 114/2023), на основу чл. 31. ст. 1 тач. 5), а у вези са чланом 49. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2917-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), в.д. директор Драган Николић, доноси:

**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У МУЗЕЈУ
РУДАРСТВА И МЕТАЛУРГИЈЕ „БОР“**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују циљеви, задаци, садржина, обим и начин финансирања стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Музеју рударства и металургије „Бор“ (у даљем тексту: Музеј), као и регулисање међусобних права и обавеза поводом стручног оспособљавања и усавршавања.

Члан 2.

Стручно оспособљавање и усавршавање треба да пружи запосленима у Музеју могућност континуираног и професионалног развоја, усвајања знања, стицање нових вештина и способности, због потреба процеса рада у Музеју.

Организовањем и примењивањем одређених облика и метода стручног усавршавања обезбеђује се систематско обнављање, употпуњавање, проширивање и продубљивање стручних знања запослених и развијање њихових стручних способности у току рада, у циљу модернизације и унапређења квалитета рада у Музеју.

Члан 3.

Запослени у Музеју имају законску обавезу да се стручно усавршавају за обављање послова радног места на које су распоређени, као и да учествују у другим облицима стручног усавршавања који се организују у Музеју.

Члан 4.

Стручно оспособљавање и усавршавање запослених у Музеју обезбеђује се:

1. Праћењем и проучавањем прописа, стручних публикација и других материјала у вези са делокругом надлежности Музеја;
2. упућивањем запослених у Музеју на похађање стручних предавања, семинара, курсева, обука, студијских путовања, саветовања и других стручних скупова у земљи и иностранству;
3. упућивање запослених на полагање стручних испита, испита за овлашћеног рачуновођу, испита за службеника за јавне набавке, других стручних испита;
4. другим облицима усавршавања сходно потребама Музеја.

Члан 6.

Музеј у усвојеном Финансијском плану за текућу годину исказује износ средстава који се опредељује за потребе стручног оспособљавања и усавршавања запослених, на основу исказаних потреба запослених за стручним оспособљавањем и усавршавањем уз претходну сагласност директора.

Члан 7.

Запослени, уколико је то могуће најкасније у року од 15 дана пре почетка одржавања стручног усавршавања, доставља директору на сагласност молбу за упућивање на стручно усавршавање.

Уз молбу се прилаже и одговарајућа документација која се односи на стручно усавршавање (позивно писмо, план и програм стручног усавршавања, потврда о месту и времену одржавања и о трошковима стручног усавршавања и др.).

Члан 8.

О молби запосленог из члана 7. овог Правилника одлучује директор решењем.

Приликом одобравања упућивања запослених на стручно усавршавање целиће се подаци из Програма стручног оспособљавања и усавршавања, као и расположива буџетска средства за стручно усавршавање запослених.

Са запосленим, који се упућује на стручно оспособљавање или усавршавање, закључује се уговор о стручном оспособљавању или усавршавању у писаној форми.

Члан 9.

Запослени који је упућен на стручно оспособљавање или усавршавање има право на :

1. накнаду плате;
2. накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке уџбеника;
3. плаћене трошкове полагања испита први пут (стручног испита и др.);

Послодавац може запосленом из става 1. овог члана обезбедити и друга права у складу са уговором о стручном оспособљавању и усавршавању.

Члан 10.

Запослени који је упућен на стручно оспособљавање или усавршавање има обавезу да, по завршеном стручном оспособљавању или усавршавању, директору Музеја достави извештај о стручном оспособљавању или усавршавању.

Један примерак извештаја из става 1. овог члана, оверен од стране директора Музеја, предаје се архиви.

Запослени који је упућен на стручно оспособљавање или усавршавање има обавезу да упозна и друге запослене у Музеју, који обављају исте или сличне послове, са новим сазнањима стеченим током стручног усавршавања.

Члан 11.

Запослени који је упућен на стручно оспособљавање или усавршавање има обавезу да кадровској служби достави диплому, уверење, сертификат или други документ који је добио по завршеном стручном оспособљавању или усавршавању.

Члан 12.

Уколико запослени који је упућен на стручно оспособљавање или усавршавање не остане на раду у Музеју у временском трајању утврђеним уговором има обавезу да Музеју надокнади штету у висини укупних трошкова насталих за потребе стручног оспособљавања или усавршавања.

Члан 13.

Запослени који је упућен на стручно оспособљавање или усавршавање, а који из неоправданих разлога прекине стручно усавршавање или одустане од њега има обавезу да Музеју врати укупне трошкове настале за потребе стручног оспособљавања или усавршавања.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја рударства и металургије „Бор“.

Број: 494

Датум: 24.06.2025.



Одговорно лице

Драган Николић

На основу члана 39. став 1. тачка 1. Статута Музеја рударства и металургије „Бор“ бр. 429 од 28. јула 2022. године, на предлог вршиоца дужности директора, Управни одбор Музеја рударства и металургије „Бор“, на својој 55. седници одржаној дана 30. јуна 2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Музеју рударства и металургије „Бор“, број 494 од 24. јуна 2025. године.

Члан 2.

Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Музеју рударства и металургије „Бор“, број 494 од 24. јуна 2025. године, код предлагача чини саставни део ове одлуке.

Управни одбор Музеја рударства и металургије „Бор“

Број: 507 од 30. јуна 2025. године



Председник

Снежана Станојевић