

На основу члана 88. Закона о музејској делатности (“Службени гласник РС”, бр. 36/2021 и 96/2021) и члана 31. став 1. тачка 26) Статута Музеја рударства и металургије “Бор”, бр. 429 од 28.7.2022. године, в.д директора доноси следеће:

УПУТСТВО О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ МУЗЕЈСКЕ ГРАЂЕ

Члан 1.

Овим упутством се уређује начин и поступак ревизије музејске грађе.

Члан 2.

Ревизија музејских збирки (у даљем тексту: Ревизија) је поступак којим се утврђује број и стање музејске збирке, музејске документације, услови чувања и мере заштите.

Редовна ревизија

Члан 3.

Ревизија се врши периодично, у зависности од врсте и обима музејске грађе, а најмање једном у десет година.

Члан 4.

Музеји су дужни да у законом предвиђеном року наведеним у члану 3. овог упутства обаве Ревизију.

План вршења Ревизија утврђује се годишњим планом рада.

Члан 5.

Ревизију врши комисија од три члана одређена решењем директора музеја, уз обавезно присуство кустоса (руковаоца) збирке.

Решењем из претходног става одређују се и заменици чланова комисије.

Решењем из става 1. овог члана одређује се почетак и рок до кога се ревизија мора завршити.

Члан 6.

Ревизија подразумева утврђивање:

- Бројно стање музејских предмета према инвентарној књизи;
- Бројно стање неинвентарисаних музејских предмета;
- Преглед/евиденција студијске збирке;
- Стања музејских предмета;
- Смештаја музејске грађе (привремено, трајно);
- Стања музејске документације;
- Потреба за конзерваторско-реставраторским радовима;
- Уочене недостатке и предлог за њихово отклањање;
- Друге чињенице од значаја за стање музејске грађе и музејске документације.

Члан 7.

Комисија из члана 5. став 1. овог упутства по окончаном поступку Ревизије сачињава Извештај о извршеној ревизији (у даљем тексту: Извештај) који садржи обавезне податке из члана 6. овог упутства.

Извештај потписују чланови комисије или заменици чланова, као и присутни кустос (руковалац) збирке.

Члан 8.

Уколико се у поступку утврди да фактичко стање музејске збирке не одговара стању по инвентарној књизи збирке, кустос (руковалац) збирке је у обавези да сачини писано образложење затеченог стања и достави га директору музеја на даљу надлежност.

Ванредна ревизија

Члан 9.

Изузетно од члана 3. овог упутства, ревизија се врши и у случају:

- предаје дужности кустоса (руковаоца) збирке односно примопредаје збирке новом кустосу;
- неовлашћеног уласка у простор намењен за чување музејске збирке (депо);
- физичког оштећења простора у којима се чува музејска збирка;
- издвајања музејске грађе из састава једне музејске збирке ради формирања нове збирке (деоба збирке);
- спајања музејских збирки;
- случајевима када директор утврди да постоји потреба за Ревизијом.

Члан 10.

У случају деобе или спајања музејских збирки из члана 9. ал. 4. и 5. овог упутства, кустос музејске збирке чији се статус мења деобом или спајањем музејске збирке врши се реинвентаризација музејских предмета унетих у инвентарну књигу, у року који одреди директор решењем.

Током трајања поступка реинвентаризације музејских предмета из става 1. овог члана, новонабљени музејски предмети се уписују у инвентарну књигу након окончаног инвентарисања предмета по поступку реинвентаризације.

Инвентарне књиге преостаје након деобе збирке или спајања збирки и окончаног поступка реинвентаризације издвајају се и трајно чувају као вид музејске документације.

Завршне одредбе

Члан 11.

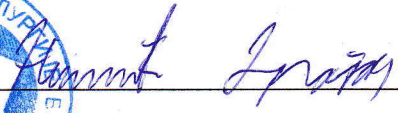
Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на интернет страници Музеја рударства и металургије "Бор".

Број: 234

Дана 25.03.2026. године

Објављено дана, 25.03.2026. године




Драган Николић, в. д. директора